.....

(pieczęć firmy)

UMOWA – ZGŁOSZENIE

1. Integralną częścią umowy – zgłoszenia jest - Załącznik nr 1 *Formularz uczestnika szkolenia* oraz - Załącznik nr 2 *Oferta szkolenia*

2. Termin szkolenia: 21 września 2018 r.

3. Potwierdzam udział (wpisać ilość osób) ..... osób w jednodniowym szkoleniu *pt.:* **„RODO - Ochrona Danych Osobowych. Dokumentacja. Aktualne przepisy".**

4. Zgłaszam w szkoleniu udział następujących osób (wpisać uczestników szkolenia):

Imię i Nazwisko .....Tel./E-mail:.....

Imię i Nazwisko .....Tel./E-mail:.....

Imię i Nazwisko .....Tel./E-mail:.....

Imię i Nazwisko .....Tel./E-mail:.....

Imię i Nazwisko .....Tel./E-mail:.....

Dane firmy/organizacji zgłaszającej uczestników na szkolenie (wpisać dane firmy):

.....

Nazwa firmy/organizacji

.....

Adres

.....

NIP E-mail:

.....

Osoba do kontaktu Tel./fax.

5. Oświadczam, że kwota w wysokości (wpisać odpowiednią kwotę w przeliczeniu: liczba uczestników x 400,00 zł brutto) ……..…… zł
słownie: (.....)

zostanie przekazana na konto Fundacji Rozwoju Gminy Zelów, **nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.**

Dane do przelewu:
Odbiorca/Organizator: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów
Nr konta: 15 1440 1257 0000 0000 0192 2424
Bank: PKO BP S.A. O/Bełchatów
Tytuł przelewu: udział w szkoleniu RODO

6. **Warunkiem udziału w szkoleniu jest**:

- **przesłanie podpisanej Umowy - Zgłoszenia wraz z Formularzem uczestnika szkolenia** (załącznik nr 1) wypełnionym przez każdą zgłaszaną osobę na adres e-mail: a.lodczyk@frgz.pl lub faksem na nr (44) 634 12 30 lub tradycyjną pocztą na adres organizatora tj. Fundacja Rozwoju Gminy Zelów, 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 (liczy się data dostarczenia do organizatora).

Zgłoszenia przyjmowane są w terminie nie później niż:

- do 14 września 2018 r.

Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne jedynie na podstawie uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem.

7. Potwierdzenie udziału w szkoleniu

Najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia Organizator za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej prześle uczestnikom potwierdzenie udziału w szkoleniu.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

8. **Płatność za szkolenie** odbywa się na podstawie przesłanej do Organizatora Umowy - Zgłoszenia i powinna wpłynąć na konto Organizatora **najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia** (decyduje data wpływu na konto lub data wysłania faksu/emaila zawierającego dokument potwierdzający dokonanie wpłaty - np. bankowe potwierdzenie przelewu). Faktura VAT zostanie wystawiona i przesłana pocztą.

W przypadku braku miejsc na szkoleniu lub odwołania szkolenia kwota wpłacona za udział w szkoleniu zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu do Organizatora faksem lub pocztą elektroniczną numeru konta, na które wpłata ma zostać zwrócona. Zwrot nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania ww. informacji.

Brak wpłaty uprawnia Organizatora do niedopuszczenia uczestnika do szkolenia.

9. **Rezygnacja uczestnika** w szkoleniu powinna być przesłana do Organizatora w formie poczty elektronicznej lub faksu najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa **w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia** (liczy się data wpływu oświadczenia do Organizatora), uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej płatności w całości.

W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia lub nie zgłoszenia się uczestnika na szkolenie, uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty pełnej ceny szkolenia, a zwrot uiszczonej zapłaty nie przysługuje.

.....	☐☐ -	☐☐ -	☐☐☐☐	.....
miejscowość	*dd*	*mm*	*rrrr*	*czytelny podpis osoby reprezentującej firmę*

Załącznik nr 1

FORMULARZ UCZESTNIKA SZKOLENIA
„RODO - Ochrona Danych Osobowych. Dokumentacja. Aktualne przepisy”

1. **Imię i nazwisko …….**
2. **Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) ……**

…….....

3. **PESEL ……**
4. **Data urodzenia……...**
5. **Miejsce urodzenia……**
6. **Telefon……**
7. **E-mail:……..**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA:

A. KLAUZULE INFORMACYJNE:

I. Przyjmuję do wiadomości, że:

a. administratorem moich danych osobowych jest **Fundacja Rozwoju Gminy Zelów** z siedzibą w Zelowie, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów;

b. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: frgz@frgz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Fundacji Rozwoju Gminy Zelów, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów;

c. administrator danych nie wyznaczył inspektora ochrony danych;

d. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

e. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. I.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji usługi szkoleniowej.

II. Przyjmuję do wiadomości, że:

a. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;

b. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I.5 oraz nie krócej niż do dnia 20.09.2043r. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

c. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I.5 oraz nie krócej niż do dnia 20.09.2043r. lub do czasu jej odwołania;

d. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;

e. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

f. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

g. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem braku możliwości korzystania z usługi szkoleniowej.

.....	☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐	.....
miejscowość	*dd mm rrrr*	*czytelny podpis uczestnika szkolenia*

B. KLAUZULE ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA:

TAK ☐
NIE ☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych Fundacji Rozwoju Gminy Zelów z siedzibą w Zelowie, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), zawartych w **FORMULARZU UCZESTNIKA SZKOLENIA „RODO - Ochrona Danych Osobowych. Dokumentacja. Aktualne przepisy”** w zakresie wskazanym poniżej, w celu realizacji usługi szkoleniowej

TAK ☐
NIE ☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych Fundacji Rozwoju Gminy Zelów z siedzibą w Zelowie, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), zawartych w **FORMULARZU UCZESTNIKA SZKOLENIA „RODO - Ochrona Danych Osobowych. Dokumentacja. Aktualne przepisy”** w zakresie wskazanym poniżej, w celu otrzymywania / kierowania do mnie za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez administratora danych.

Dane nieobowiązkowe – poz. 6, 7 **FORMULARZA UCZESTNIKA SZKOLENIA „RODO - Ochrona Danych Osobowych. Dokumentacja. Aktualne przepisy”**

Jestem świadomy/a, że podanie danych w każdej ze zgód jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w ich treści.
Przyjmuję do wiadomości, że każdą z powyższych zgód mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: frgz@frgz.pl
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....	☐☐ -	☐☐ -	☐☐☐☐	.....
miejscowość	*dd*	*mm*	*rrrr*	*czytelny podpis uczestnika szkolenia*